

EK-6

PUKO DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim:	KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ							Ait Olduğu Dönem:	2026
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Ölçüm Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Model ve İdari Yapı	Fakülte ve bölüm düzeyinde kuru/komisyön yapısının bulunması.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim-Öğretim; Araştırma-Geliştirme ve Toplumla Etki Alanlarındaki fakülte/bölüm komisyonlarının görevleri, iş akışı ve çalışma takvimi gözden geçirilmiştir.	Yerli birimlerin görevi grüden kuru/komisyön görevlendirilmesi ve iş akışının güncellenmesi; personele ve uygun grüden bilgiler için fakülte web sayfasında duyuru yapılmıştır.	Komisyön toplantılarının ve görevlerin yürütme durumu, mevcut kayıtlar üzerinden izlenmektedir.	Görev değişikliği veya işleyiş sorunu belirlenirse görev dağılımı ve ilgili iş akışı güncellenmektedir.	Dekanlık, Birim Kalite Komitesi; Fakülte Sekreterliği	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.1.2. Liderlik	Akademik danışmanlık yapısı ve yerli öğrencilere yönelik bilgilendirme kanalları.	Değerli ve bölüm başkanlarının koordinasyonunda akademik danışmanlara yönelik ders, burs, danışmanlık, letim ve iş akışı bilgilendirmelerinin, birinci sınıf öğrencilerine yönelik uygun faaliyetlerin kanalları ve uygulama dönemi belirlenmektedir.	İlgi paydaşları kanallarıyla grüden alma ve kuru dokümanları inceleyip, uygun takvim çerçevesinde ynetirilmektedir.	Dekanlık ve bölüm başkanlarıca katılmı, öğrenci sorunu ve danışmanlık sürecinde belirlenen aksaklıklar değerlendirilerek bilgilendirmelerin yetetliliği ve ynetmelik kontrolörleri izlenmektedir.	Bilgi ekleliği veya koordinasyon sorunu belirlenirse ilgili birimlere görev paylaşımları, bilgilendirme için de sonrakı uygun faaliyetlerinin yürütölme biçimi gözden geçirilmektedir.	Dekanlık; bölüm başkanları; akademik danışmanlar	Eğitim ve Öğretim Komisyönü; Öğrenci Yürütölme Birim Daire Başkanlığı	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültenin misyon-vizyon metinleri ve paydaş katılımları için kurumsal kanallar.	Misyon ve vizyonun güncelliği ile Danışma Kurulunda belirlenen kararlar değerlendirilerek, toplantı ihtiyacı belirlenmektedir.	İlgi paydaşları kanallarıyla grüden alma ve kuru dokümanları inceleyip, uygun takvim çerçevesinde ynetirilmektedir.	Anılan önetim ve mevcut kurumsal hedeflerle ilgili birim grüden gerçekleştirilmektedir.	Uygulanabilir önetimler için sorumlu birim ve takip adımı belirlenerek, gerekli grüden metinler ve süreçler geliştirilmektedir.	Dekanlık; Birim Danışma Kurulu	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.1.4. İş Kalite Güvenceli Mekânizmaları	Akademik kuru ve kalite komisyonları yoluyla değerlendirilme yapılabilmek.	Akademik dönem baş/sonu kuru grüdenleri ve kalite komisyonu toplantılarında eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal işleyişe ilişkin değerlendirilme grüdenleri ile toplantı belirlenmektedir.	Akademik dönem baş/sonu kuru grüdenleri ve kalite komisyonu toplantılarında eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal işleyişe ilişkin değerlendirilme grüdenleri ile toplantı belirlenmektedir.	Kararların sorumluca, tamamlanma durumu ve mevcut katılmı bakımından izlenmesi yapılmaktadır.	Geçken veya sonuçlanmayan işler için sorumlu ve ekleme takvimi ynetim belirlenmektedir.	Birim Kalite Komitesi; Dekanlık	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü; Fakülte Sekreterliği	
	A.1.5. Kurumun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte web sayfası ve duyuru kanallarının bulunması.	Fakülte web sayfası, duyuru kanalları ve iş akışlarına ilişkin güncelleme sorumlulukları belirlenmektedir.	Önaki akademik takvim, ders ve sınav duyuruları, görev/komisyön bilgileri ve erime açık iş akışları fakülte web sayfasında grüden tutulmakta; uygun etkililik haberleri sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.	Yayınlanan bilgilerin doğruluğu, erişilebilirliği ve güncelliği dikkatle olarak kontrol edilmektedir.	Eklek veya eklek bilgileri saptanırda ilgili birimden düzeltme istenerek ve yakın güncellenmektedir.	Dekanlık; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyönü	Bölüm başkanları; Fakülte Sekreterliği	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültenin yayımlanmış misyon ve vizyon metinleri.	Öğrenci ve personele yönelik grüden alma ynetimleri, sorumluluk ve uygulanabilir dönemi belirlenmektedir.	Belirlenen önetim doğrultusunda öğrenci ve personel dağılımı ilgili paydaşların faaliyetleri misyon, vizyon ve politikalarla ilgili grüden yapılır alınmaktadır.	Belirlenen önetim doğrultusunda öğrenci ve personel dağılımı ilgili paydaşların faaliyetleri misyon, vizyon ve politikalarla ilgili grüden yapılır alınmaktadır.	Görüş ve katılmı düzeyinde değerlendirilerek; ekle edilm önetimler fakülte misyon, vizyon ve politikalarıyla ilgili incelenerek güncelleme gerektirebilecek alanlar belirlenmektedir.	Dekanlık; Birim Kalite Komitesi	Bölüm başkanları; Öğrenci ve personel temsilcileri	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakülte ve bölüm kalite komisyonlarının stratejik hedefleri ekle alınabilmek.	Fakülte ve bölüm kalite komisyonlarının stratejik hedefleri ekle alınabilmek.	Fakülte ve bölüm komisyonlarında eğitim, araştırma ve toplumla etki faaliyetlerine ilişkin erilebilir işler izlenmektedir. Bu bilgiler ilgili değerlendirilme döneminde birim ynetimlerine iletilmektedir.	Faaliyet sonuçları ve mevcut göstergeler hedeflerle karşılaştırılarak gerçekleştirilme durumu değerlendirilmektedir.	Eklek hedefleri karşılanıncaya kadar değerlendirilmektedir.	Dekanlık; Birim Kalite Komitesi	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birim Kalite Komitesi ve eylem planı ile ekleme alıyorsa.	İstenenlik performans göstergeleri, veri kayıtları ve değerlendirilme dönemi belirlenmektedir.	İlgi birimlerden erilebilirlik göstergeleri ilişkin veriler toplanarak değerlendirilerek hazırlanmaktadır.	Mevcut veriler hedeflerle karşılaştırılarak, veri ekleliği ve gerekli açık raporlar hazırlanmaktadır.	Yetersiz veriler veya saptırma grüdenleri tamamlı veriler toplanma ynetimi veya iyileştirme faaliyetleri değerlendirilmektedir.	Dekanlık; Birim Kalite Komitesi	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.2.4. Bilgi Yönetişim Sistemi	BKYS, EBY ve öğrenci bilgi sistemlerinin üniversite düzeyinde kullanılabilmek.	BKYS ve kullanılan kurumsal sistemler için veri girişi sorumluluk iş kısıp ve kanıt kontrol ynetimi belirlenmektedir.	İlgi personelün sistemleri hakkında bilgilendirilme ve sorumluluk kapsamındaki kayıtlar girilmesi sağlanmaktadır.	Verilerin tamlığı, güncelliği ve yüklenen kanıtlarla uyum erin veritleri kapsamında kontrol edilmektedir.	Eklek veya hatalı kayıtlar belirlenirse ilgili sorumlulukla bilgilendirilerek; gerekli grüden ekle bilgilendirme ve ynetim kontrol yapılmaktadır.	BKYS veri girişi sorumluları; Birim Kalite Komitesi	Bölüm başkanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.2.5. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari görev dağılımları hakkında değerlendirilme.	Akademik ve idari personel grüden dağılımı, iş yükü ve gelişim ihtiyacı için birimlerde değerlendirilmektedir.	Birimlerin personel ve eğitim ihtiyacı derinlecek, uygun hizmet iş eğitim olanakları derinlecek, uygun hizmet iş eğitim olanakları derinlecek, destek ve takdir faaliyetleri için gerekli bilgilendirme ve ynetimlemeler yapılmaktadır.	Görev dağılımı, eğitim katılmı ve geri bildirimler üzerinden değerlendirilmektedir.	İhtiyaç veya gereksinlik tespit edilirse ilgili sorumlulukla bilgi iletilerek, görev ve eğitim planları grüden gerçekleştirilmektedir.	Dekanlık; Fakülte Sekreterliği	Bölüm başkanları; Pedagogi Fakültesi Başkanlığı	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Finansal Yönetim	Kaynak taleplerinin ilgili üniversite birimlerine iletilmesiyle sağlanan idari süreçler.	Fakültenin eğitim, araştırma ve kalite faaliyetlerine ilişkin kaynak ihtiyaçları birimlerle toplanarak değerlendirilmektedir.	Belirlenen ihtiyaçlar, fakültenin yetkilileri çerçevesinde ilgili üniversite birimlerine iletilmektedir.	Kaynak taleplerinin kararlaştırma durumu ve faaliyetlere etkilisi erilebilirlik bilgileri üzerinden izlenmektedir.	Karşılanmayan ihtiyaçlar için öncelikler grüden gerçekleştirilerek ve gerekli grüden talepler yetkilili birimlere ynetim iletilmektedir.	Dekanlık; Fakülte Sekreterliği	Bölüm başkanları; Stratejik Geliştirme Birim Daire Başkanlığı; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
	A.3.2. Sürvey Yönetimi	Fakülte iş takvimi ve iş akışının kullanılabilmek.	İdari ve akademik iş akışının mevzuat ve akademik takvime uyumu düzenli grüden gerçekleştirilmektedir.	İş akışları ve birim iş takvimi için mevzuat göre güncellenmesi; personele ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.	İş akışları ve birim iş takvimi için mevzuat göre güncellenmesi; personele ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.	İş akışları ve birim iş takvimi için mevzuat göre güncellenmesi; personele ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.	Dekanlık; Fakülte Sekreterliği	Bölüm başkanları; Birim Kalite Komitesi	
	A.3.3. İş ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci temsilciliği ve iş/dış paydaş letim kanalları.	Öğrenci, personel, mezun ve dış paydaşlardan görüş alınarak sürekli bir katılım kanalları derinlecek.	Öğrenci ve personel temsilcileri ile mezunlardan ve dış paydaşlardan (örneğin İ Milli Eğitim Bakanlığı ile uyumlu olarak) görüş alınarak, toplama veya görüşme yoluyla grüden alınarak, grüden görüşer kayıtlı ekle alınacaktır.	Gelen önetim ve ilgili karar alma süreçlerine katılmı derinlecek.	Uygulanabilir grüdenler için sorumlu ve ekleme adımı belirlenerek, sonuçları uygun kanallardan paylaşılacaktır.	Birim Kalite Komitesi; Dekanlık	Bölüm başkanları; Öğrenci ve Mezun Temsilcileri; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü; uygulama okulları	
	A.3.4. Öğrenci Gelişim Birimleri	Akademik danışmanlık ve öğrenci geri bildirim kanalları.	Öğrencilerin erilebilirlikleri geri bildirim kanalları ve anket değerlendirilme ynetimi belirlenmektedir.	Öğrenci temsilcileri ve diğer öğrencilerden uygun kanallarla grüden alınması sağlanmaktadır.	Geri bildirimler, katılmı ve ilgili önetim bölüm/fakülte kalite komisyonlarında değerlendirilmektedir.	Gerekli iyileştirmeler için sorumlu birimler belirlenerek; öğrencilere sonuçları hakkında uygun bilgilendirme yapılmaktadır.	Birim Kalite Komitesi; akademik danışmanlar	Öğrenci temsilcileri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.3.5. Kurumun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte web sayfası ve duyuru kanallarının bulunması.	Fakülte web sayfası, duyuru kanalları ve iş akışlarına ilişkin güncelleme sorumlulukları belirlenmektedir.	Önaki akademik takvim, ders ve sınav duyuruları, görev/komisyön bilgileri ve erime açık iş akışları fakülte web sayfasında grüden tutulmakta; uygun etkililik haberleri sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.	Yayınlanan bilgilerin doğruluğu, erişilebilirliği ve güncelliği dikkatle olarak kontrol edilmektedir.	Eklek veya eklek bilgileri saptanırda ilgili birimden düzeltme istenerek ve yakın güncellenmektedir.	Dekanlık; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyönü	Bölüm başkanları; Fakülte Sekreterliği	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İş ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci temsilciliği ve iş/dış paydaş letim kanalları.	Öğrenci, personel, mezun ve dış paydaşlardan görüş alınarak sürekli bir katılım kanalları derinlecek.	Öğrenci ve personel temsilcileri ile mezunlardan ve dış paydaşlardan (örneğin İ Milli Eğitim Bakanlığı ile uyumlu olarak) görüş alınarak, toplama veya görüşme yoluyla grüden alınarak, grüden görüşer kayıtlı ekle alınacaktır.	Gelen önetim ve ilgili karar alma süreçlerine katılmı derinlecek.	Uygulanabilir grüdenler için sorumlu ve ekleme adımı belirlenerek, sonuçları uygun kanallardan paylaşılacaktır.	Birim Kalite Komitesi; Dekanlık	Bölüm başkanları; Öğrenci ve Mezun Temsilcileri; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü; uygulama okulları	
	A.4.2. Öğrenci Gelişim Birimleri	Akademik danışmanlık ve öğrenci geri bildirim kanalları.	Öğrencilerin erilebilirlikleri geri bildirim kanalları ve anket değerlendirilme ynetimi belirlenmektedir.	Öğrenci temsilcileri ve diğer öğrencilerden uygun kanallarla grüden alınması sağlanmaktadır.	Geri bildirimler, katılmı ve ilgili önetim bölüm/fakülte kalite komisyonlarında değerlendirilmektedir.	Gerekli iyileştirmeler için sorumlu birimler belirlenerek; öğrencilere sonuçları hakkında uygun bilgilendirme yapılmaktadır.	Birim Kalite Komitesi; akademik danışmanlar	Öğrenci temsilcileri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyönü	
	A.4.3. Kurumun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte web sayfası ve duyuru kanallarının bulunması.	Fakülte web sayfası, duyuru kanalları ve iş akışlarına ilişkin güncelleme sorumlulukları belirlenmektedir.	Önaki akademik takvim, ders ve sınav duyuruları, görev/komisyön bilgileri ve erime açık iş akışları fakülte web sayfasında grüden tutulmakta; uygun etkililik haberleri sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.	Yayınlanan bilgilerin doğruluğu, erişilebilirliği ve güncelliği dikkatle olarak kontrol edilmektedir.	Eklek veya eklek bilgileri saptanırda ilgili birimden düzeltme istenerek ve yakın güncellenmektedir.	Dekanlık; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyönü	Bölüm başkanları; Fakülte Sekreterliği	
	A.4.4. İş ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci temsilciliği ve iş/dış paydaş letim kanalları.	Öğrenci, personel, mezun ve dış paydaşlardan görüş alınarak sürekli bir katılım kanalları derinlecek.	Öğrenci ve personel temsilcileri ile mezunlardan ve dış paydaşlardan (örneğin İ Milli Eğitim Bakanlığı ile uyumlu olarak) görüş alınarak, toplama veya görüşme yoluyla grüden alınarak, grüden görüşer kayıtlı ekle alınacaktır.	Gelen önetim ve ilgili karar alma süreçlerine katılmı derinlecek.	Uygulanabilir grüdenler için sorumlu ve ekleme adımı belirlenerek, sonuçları uygun kanallardan paylaşılacaktır.	Birim Kalite Komitesi; Dekanlık	Bölüm başkanları; Öğrenci ve Mezun Temsilcileri; İdari ve Mali İşler Müdürlüğü; uygulama okulları	
	A.4.5. Kurumun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte web sayfası ve duyuru kanallarının bulunması.	Fakülte web sayfası, duyuru kanalları ve iş akışlarına ilişkin güncelleme sorumlulukları belirlenmektedir.	Önaki akademik takvim, ders ve sınav duyuruları, görev/komisyön bilgileri ve erime açık iş akışları fakülte web sayfasında grüden tutulmakta; uygun etkililik haberleri sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.	Yayınlanan bilgilerin doğruluğu, erişilebilirliği ve güncelliği dikkatle olarak kontrol edilmektedir.	Eklek veya eklek bilgileri saptanırda ilgili birimden düzeltme istenerek ve yakın güncellenmektedir.	Dekanlık; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyönü	Bölüm başkanları; Fakülte Sekreterliği	
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm düzeyinde Erasmus koordinasyon yapısının bulunması.	Erasmus ve uluslararası öğrenci işlemlerinde fakülte/bölüm koordinatörlüğünün görevleri ile danışmanlık kanalları grüden gerçekleştirilmiştir.	Erasmus faaliyetleri hakkında ve danışmanlık süreci, ilgili üniversite koordinatörlüğünde grüden kılavuzları ynetilmektedir, yeni başlatılan uluslararası öğrenciler uygun uyum ve akademik danışmanlık etkililiklerine ynetilmektedir.	Bayyın, danışmanlık ve karşılanılan sorular ilgili fakülte Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla izlenmektedir.	İşleyişe aksaklık görölürse ynetimden, duyuru ve görev dağılımı ilgili birimlere bilgilendirilerek güncellenmektedir.	Dekanlık; bölüm Erasmus koordinatörlüğü; akademik danışmanlar	Uluslararası ilişkiler Ofisi (Erasmus Koordinatörlüğü); Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Üniversitenin Erasmus ve uluslararası proje çağrılarına erişimi kanalları.	Erasmus hareketliliği için erilebilirlik kontanjları ve hibe olanakları, uluslararası proje destekleri, yabancı öğrenci bursları ve diğer uluslararası ve personel destekleri, grüden belirlenmektedir.	Uygun açık, hibe ve destek bilgileri ilgili üniversite koordinatörlüğü ile birliğin içinde grüden erilmektedir, burs ve destek bilgileri ilgili üniversite koordinatörlüğü ile birliğin içinde grüden erilmektedir.	Erasmus hareketliliği için erilebilirlik kontanjları ve hibe olanakları, uluslararası proje destekleri, yabancı öğrenci bursları ve diğer uluslararası ve personel destekleri, grüden belirlenmektedir.	Kaynaklara erişiminde ynetimden erilebilirlik eklekleri belirlenirse ilgili koordinatörlükte duyuru ve ynetimden ynetimden grüden grüdenler; gerekli destek talepleri yetkilili birimlere iletilmektedir.	Bölüm Erasmus koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirme Komisyönü	Uluslararası ilişkiler Ofisi; Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü	
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Hareketlilik kayıtlarının ilgili üniversite koordinatörlüğünden izlenmesi.	Öğrenci/personele hareketlilik ve uluslararası kongre, sempozyum veya araştırma etkililiklerine katılmı ilişkin erilebilirlik göstergeleri ve veri kayıtları belirlenmektedir.	Koordinatörlüklerce sağlanabilen hareketlilik ve katılmı verileri derlenerek; deneyim paylaşımı için uygun ortamı oluşturulmaktadır.	Hareketlilik bayırları ve gereksinimleri ile erilebilirlik uluslararası bilmisel eklek katılmı bilgileri ayrı bağkılarak, mevcut kayıtları bilmisel eklekleri değerlendirilmektedir.	Düşük katılmı veya bilgi eklekliği durumunda duyuru ve danışmanlık faaliyetleri grüden gerçekleştirilerek.	Bölüm Erasmus koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirme Komisyönü	Uluslararası ilişkiler Ofisi; bölüm başkanları	
	A.5.4. Uluslararasılaşma Performansı	Hareketlilik kayıtlarının ilgili üniversite koordinatörlüğünden izlenmesi.	Öğrenci/personele hareketlilik ve uluslararası kongre, sempozyum veya araştırma etkililiklerine katılmı ilişkin erilebilirlik göstergeleri ve veri kayıtları belirlenmektedir.	Koordinatörlüklerce sağlanabilen hareketlilik ve katılmı verileri derlenerek; deneyim paylaşımı için uygun ortamı oluşturulmaktadır.	Hareketlilik bayırları ve gereksinimleri ile erilebilirlik uluslararası bilmisel eklek katılmı bilgileri ayrı bağkılarak, mevcut kayıtları bilmisel eklekleri değerlendirilmektedir.	Düşük katılmı veya bilgi eklekliği durumunda duyuru ve danışmanlık faaliyetleri grüden gerçekleştirilerek.	Bölüm Erasmus koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirme Komisyönü	Uluslararası ilişkiler Ofisi; bölüm başkanları	
	A.5.5. Uluslararasılaşma Performansı	Hareketlilik kayıtlarının ilgili üniversite koordinatörlüğünden izlenmesi.	Öğrenci/personele hareketlilik ve uluslararası kongre, sempozyum veya araştırma etkililiklerine katılmı ilişkin erilebilirlik göstergeleri ve veri kayıtları belirlenmektedir.	Koordinatörlüklerce sağlanabilen hareketlilik ve katılmı verileri derlenerek; deneyim paylaşımı için uygun ortamı oluşturulmaktadır.	Hareketlilik bayırları ve gereksinimleri ile erilebilirlik uluslararası bilmisel eklek katılmı bilgileri ayrı bağkılarak, mevcut kayıtları bilmisel eklekleri değerlendirilmektedir.	Düşük katılmı veya bilgi eklekliği durumunda duyuru ve danışmanlık faaliyetleri grüden gerçekleştirilerek.	Bölüm Erasmus koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirme Komisyönü	Uluslararası ilişkiler Ofisi; bölüm başkanları	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Ölçüm Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
B.1. Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onay	Bölüm ders katalogları ve Bologna Bilgi Sistemi.	Zorunlu, meslek bilgisi/atan bilgisi seçmeli ve ortak seçmeli ders uygulama ilkinin değişikliği ihtiyacı bölüm önetim, öğrenci görüşleri ve yetkilili kuru usuller kapsamında değerlendirilmektedir.	Onaylanan program/ders bilgi paketi değişiklikleri, ilgili ders sorumluları aracılığıyla Bologna Bilgi Sistemi ile izlenmektedir.	Ders kataloglarının onay kararları ve bilgi paketleriyle ilgili kararlar bölüm başkanlarıca kontrol edilmektedir.	Enak veya eklek bilgi saptanırda ilgili birimden düzeltme istenerek ve yakın güncellenmektedir.	Bölüm başkanları; Eğitim ve Öğretim Komisyönü; ders sorumluları	Bölüm başkanları; Fakülte Yönetim Kurulu; Üniversite Senatosu	
	B.1.2. Programın Ders Dağılımı	Ders dağılımı dağılımları ve hafızlar ders programları.	Zorunlu, meslek bilgisi/atan bilgisi seçmeli ve ortak seçmeli derslerin denemeleri dağılımı; öğrenci iş yükü, kontanjları, öğrenim etkililikleri ve ders ders programı bilgilendirme planlanmaktadır.	Onaylanan ders dağılımları ve ders programları uygulanmakta, gerekli değişiklikler ilgili kurullarda değerlendirilmektedir.	Seçmeli ders açılma durumu, ders programı pakajları, öğrenci yoğunluğu ve ulaşılabilen ders barajları/bildirim verileri ilgili bilmisel değerlendirilmektedir.	Ders dağılımında gereksinlik belirlenirse sonrakı dönem planı ve seçmeli ders seçeneği grüden gerçekleştirilerek.	Bölüm başkanları; Ders Dağılımı Değerlendirme Komisyönü	Dekanlık; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.3. Ders Kazanımının Program Çıktıları Uyum	Bologna Bilgi Sistemindedir ders-kazanım ve program çıktıları arasında.	Ders öğrenci kazanım ve program çıktıları arasında uyum						

B.4. Öğretim Kadrosu	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Altyapı ihtiyacının ilgili idari birimlere iletilmesi.	Derelik ve bina bakım-onarım ihtiyacını ile internet erişimi, projelasyon ve akıllı tahta gibi öğretim donanımlarının işlevselliği ilgili bölümlerden bilgi alınarak değerlendirilecektir.	İşlevselliği veya kapasite sorunu bildirilen internet ve öğretim donanımı için ilgili baskın birimle bakım, onarım veya kapasite talebi iletilecek, çözüm süreci takip edilecektir.	Taleplerin yanıtlanma durumu ve devam eden altakıllar kullanıca geri bildirimleriyle değerlendirilecektir.	Süren sorunlar için ihtiyac önceligi yeniden belirlenecek, gerekli ek talepler ilgili birime iletilcektir.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Üniversitemin engelli öğrenci destek ve erişilebilirlik süreçleri.	Özel gereksinimli öğrencilerin mekânsal ve akademik erişim ihtiyacını ile kapasiteye etkinlik önerileri ilgili destek birimleri ve uygun görülen bölüm temsilcileriyle değerlendirilecektir.	Genel erişilebilirlik yönlendirmeleri ilgili üniversite birimleriyle yürütülecek; Özel Eğitim Bölümü ve Öğrenci Topuluklarının uygun kapasiteyle/farklıdaki etkinliklerine katkısı desteklenecektir.	Öğrenci görüşleri ve erişilebilirlik taleplerinin karşılanma durumu, mahremiyet gözönüne alınarak değerlendirilecektir.	Giderilemeyen engeller ilgili yetkili birime iletilcek; uygulanabilir alternatif erişim yöntemleri değerlendirilecektir.	Dekanlık, Özel Eğitim Bölümü	Engelsiz Üniversite Birimi; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Öğrenci Topulukları
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci toplulukları ve sosyal-kültürel etkinlik kanalları.	Öğrenci topluluklarının akademik danışmanları ve ilgili üniversite birimleriyle sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler için öğrenci görüşleri dikkate alınarak program hazırlanacaktır.	İnkilâp dönüsünde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecek veya ilgili etkinliklere katılım desteklenecektir.	Etkinlik sayısı ve türü, öğrenci topluluğu katılımı ve mümkün olan durumlarda öğrenci/personel geri bildirimleri üzerinden faaliyet peytliliği değerlendirilecektir.	İlgili sıralayan veya erişime güçleştirilen durumlarda etkinlik bapını ve duyuruları gözden geçirilecektir.	Dekanlık; öğrenci toplulukları ve akademik danışmanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; bölüm başkanlıkları
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama, yükseltme ve görevlendirme ilişkin kurumsal mevzuat ve süreçler.	İlgili atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütlerinin personelle duyurulması; ana bilim dallarının ders yükleri ile eğitim ve araştırma ihtiyacına dayalı kadro ve görevlendirme taleplerinin değerlendirilmesi planlanacaktır.	Yürürlükteki atama ve yükseltme ölçütleri ilgili personelle duyurulacak; İhtiyaçları yetkili birimlere iletilcek ve fakültenin görev alanındaki bapı, doğa inceleme ve görevlendirme işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülecektir.	Fakültenin görev alanındaki bapı ve görevlendirme işlemlerinin yürürlükteki ölçütleri, süre ve belge gereklilikleri uygunluğu erişilebilir kayıtlar üzerinden değerlendirilecektir.	Ölçütlerin uygulanmasında veya belge ve iş akışında eksiklik belirlenirse ilgili birimle bildirilecektir; fakültenin yetkisi içindeki süreçler gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler talep edilecektir.	Dekanlık, bölüm başkanlıkları; Fakülte Sekreterliği	Personel Daire Başkanlığı; Fakülte Yönetim Kurulu
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Üniversitemin hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim imkânları.	Öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital öğretim alanlarındaki gelişim ihtiyacını, öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenecektir.	Pedagojik ve dijital öğretim yetkinlikleri ilgili üniversite içi/ış eğitimler duyurulacak; öğretim elemanlarının uygun eğitim ve çağlaylara katılımı desteklenecektir.	Erişilebilen katılım bilgileri ve öğretim elemanı görüşleriyle eğitimlerin yararlılığı değerlendirilecektir.	Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sonraki dönem eğitim ve yönlendirme planı gözden geçirilecektir.	Dekanlık, bölüm başkanlıkları	Uzaktan Eğitim Başkanlığı; Fakülte Yönetim Merkezi (KÜSEM)
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Üniversitemin akademik teşvik ve takdir süreçleri.	Öğretim faaliyetlerine ilişkin mevcut teşvik ve takdir imkânlarının personelle duyurulma yöntemi belirlenecektir.	Üniversitemin yürürlükteki akademik teşvik ve ödül süreçlerine ilişkin duyurular personelle ulaştırılacak; öğretim ve akademik gelişim alanlarındaki başarılarına; bapları, uygun usulle ilgili akademik kurullarda paylaşılabilecektir.	Duyurulara erişim ve mevcut bapı bilgileri, kişisel veri ve yetki sınırları gözönüne alınarak değerlendirilecektir.	Bilgilendirme yeterliliği görölüne duyuru kanalları ve bapı rehberliği değerlendirilecektir.	Dekanlık; Eğitim ve Öğretim Komisyonu	Bölüm başkanlıkları; Birim Akademik Teşvik Bayıru ve İnceleme Komisyonu; Akademik Teşvik Düzeyleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma geliştirme komisyonu ve kurumsal proje bapı kanalları.	Bölüm ve ana bilim dallarının araştırma ihtiyacını ve öncelikleri, proje bapı kanalları, etik kurul işlemleri araştırma ve bilimsel görevlendirmelere ilişkin iş akışları araştırma geliştirme komisyonuyla değerlendirilerek koordinasyon ve bilgilendirme alanları değerlendirilecektir.	Bölüm ve ana bilim dallarından istetlen araştırma ihtiyacı komisyon tarafından derlenerek, uygun proje çağrılar ve etik bapı ile bilimsel görevlendirme işlemlerine ilişkin kontrol izetilecek ve yönlendirme bilgileri araştırma kanallarıyla paylaşılacaktır.	Komisyon tarafından araştırma faaliyetlerine ilişkin erişilebilir bapı bilgileri, bölüm geri bildirimleri ve etik yetkili birimlerle ilgili yönlendirme ve iş akış güncellenecektir.	Koordinasyon, bapı veya bilgilendirme eksikliği belirlenirse araştırma geliştirme komisyonu ve yetkili birimlerle ilgili yönlendirme ve iş akış güncellenecektir.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; Dekanlık	Bölüm ve ana bilim dalı başkanlıkları; Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü; ilgili etik kurullar
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite düzeyinde BAP ve dış fon bapı imkânları.	BAP, TÜBİTAK ve diğer araştırma fonlarına ilişkin uygun çağrılarla inceleme ve personelle duyurulması planlanacaktır.	İlgili koordinatörlüklerden alınan çağrı ve destek bilgileri paylaşılacak; bapı hazırlanmış yönelik yönlendirme yapılacaktır.	Uygun bapı bapı ve kabul bilgileri ile destek ihtiyacı ilgili komisyonca değerlendirilecektir.	Bapı sürecinde güçlükler belirlenirse bilgilendirme ve koordinatörlük desteğine erişim yöntemleri geliştirilecektir.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Bilimsel Araştırma Projesi Birimi (BAP); Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İnkilâplar	Öğretim elemanlarının köklü üniversitelerinde edindikleri lisansüstü eğitim ve doktora sonrası araştırma deneyimleri.	Öğrenci talepleri ve alan ihtiyacı doğrultusunda doktora programı açılacak ana bilim dallarının kadro ve altyapı gereksinimleri ile doktora sonrası araştırma olanakları değerlendirilecektir.	İlgili ana bilim dallarının lisansüstü eğitimi, program açma koşulları hakkında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile görüşülecek ve doktora sonrası araştırma olanakları öğretim elemanlarına duyurulacaktır.	Mevcut kadro ve altyapının program açma koşullarına uygunluğu ile doktora sonrası araştırma faaliyetlerine yönelik çalışmaların gerçekleştirileme durumu değerlendirilecektir.	Belirlenen ihtiyaçları ilgili birimlere iletilcek; program açma hazırlıkları ve doktora sonrası araştırma olanaklarına erişimi geliştirme yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Dekanlık; ilgili ana bilim dalı başkanlıkları; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; Rektörlük; Bilimsel Araştırma Projesi Birimi (BAP)
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Üniversite düzeyinde araştırma ve proje hazırlama eğitimleri.	Öğretim elemanlarının proje hazırlama, akademik yazım ve araştırma yöntemleri alanlarındaki eğitim ihtiyacı belirlenecektir.	İlgili üniversite birimlerinde sunulan uygun eğitim ve çağlaylar paylaşılacak; katılım ve yeni eğitim önerileri desteklenecektir.	Erişilebilir katılım kayıtları ve personel geri bildirimleriyle gelişim ihtiyacı yeniden değerlendirilecektir.	İhtiyaç devam ederse ek eğitim, danışmanlık veya mentorluk imkânları ilgili birimlerle görüşülecektir.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü; Bilimsel Araştırma Projesi Birimi (BAP)
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bölüm ve ana bilim dallarında ortak araştırma olanaklarının değerlendirilmesi.	Eğitim bilimleri ve öğrenim yetiştirme alanlarında ortak araştırma, proje ve bilimsel etkinlik olanakları ilgili bölümlerce değerlendirilecektir.	İlgili bölüm ve araştırma kanallarıyla uygun ulusal/uluslararası kurumlara görüşmeler yürütülecek ve uygun çağrılarla ortak bapı imkânı araştırılacaktır.	Görüşme, proje bapı ve iş birliği sonucuna ilişkin mevcut kayıtlar üzerinden ilerleme değerlendirilecektir.	Ortaklık kurulumayan alanlarda konu, ortak veya bapı yöntemi gözden geçirilecek, uygun yeni iş birliği seçenekleri araştırılacaktır.	İlgili bölüm ve ana bilim dalı başkanlıkları; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü; ilgili ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültenin erişilebilir yayın, bildiri ve proje kayıtları ile araştırma geliştirme komisyonu.	Fakülte düzeyinde yayın, bildiri, proje bapı ve kabul edilen proje sayıları gibi araştırma performansı göstergeleri ile bunların izlenmesine ilişkin veri kaynakları ve sorumlular belirlenecektir.	İlgili bölüm ve araştırma kanalları, erişim ve kişisel veri sınırları gözönüne alınarak araştırma çıktı bilgileri derlenerek; elde edilebilen veriler fakülte düzeyinde toplanarak paylaşılacaktır.	Fakültenin toplu yayın, bildiri ve proje göstergelerindeki değişimler araştırma-geliştirme komisyonunca değerlendirilecek; ders yükü ve idari görev dağılımı gibi araştırma etkileşim koşulları gerektiğinde ayrıca ele alınacaktır.	İzleme sonucunda gelişime açık alanlar belirlenirse uygun araştırma destekleri, bilgilendirme ve iş yükü düzenleme önerileri talep ve kayıtlar çerçevesinde ilgili birimlerle değerlendirilecektir.	Dekanlık; Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Bölüm ve ana bilim dalı başkanlıkları; KİİS İl Millî Eğitim Müdürlüğü; uygulama okulları; ilgili yerel paydaşlar
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik teşvik, YÖKSİS ve araştırma çıktı kayıtları.	Yayın, bildiri, proje ve akademik teşvik verilerinin toplanmasıyla ilişkin sorumluluklar ve veri kaynakları belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına yeni güncelleme ve bapıru süreçleri duyurulacak; erişilebilen toplu araştırma verileri derlenecektir.	Verilerin güncelliği ve toplu performans göstergeleri, kişisel veri sınırları gözönüne alınarak değerlendirilecektir.	Veri eksikliği veya bilgilendirme ihtiyacı saptanırsa kayıt ve duyuru süreçleri gözden geçirilecektir.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Bölüm başkanlıkları; Birim Akademik Teşvik Bayıru ve İnceleme Komisyonu
D. TOPLUMSAL KATKI								
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Topluma Hizmet Uygulamaları ve gönüllülük odaklı ders olanakları.	Topluma Hizmet Uygulamaları ve uygun gönüllülük faaliyetleri kapsamında okullara, özel gereksinimli gruplara ve yerel paydaşlara yönelik eğitim/materyal desteği gereksinimleri bölüm önerileriyle belirlenecektir.	İlgili dersler ve uygun gönüllülük faaliyetleri kapsamında, onaylanan etkinlik planları doğrultusunda öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla okullara ve yerel paydaşlara yönelik eğitim ve materyal desteği faaliyetleri yürütülecektir.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, katılımı ve erişilebilen paydaş geri bildirimleri değerlendirilecektir.	İhtiyaç veya katılım eksikliği görölünse sonraki dönem faaliyetleri ve bilgilendirme yöntemi gözden geçirilecektir.	Toplumsal Katkı Komisyonu; ilgili ders sorumluları	Bölüm başkanlıkları; KİİS İl Millî Eğitim Müdürlüğü; uygulama okulları; ilgili yerel paydaşlar
	D.1.2. Kaynaklar	Üniversitemin sosyal dayarlık ve öğrenci topluluğu koordinasyon imkânları.	Toplumsal katkı çalışmalarında yararlanılabilecek ders, öğrenci topluluğu, Sosyal Dayarlık Proje Koordinatörlüğü ve uygun destek çağrılarıyla ilgili kaynaklar ilgili koordinatörlüklerle iş birliği içinde belirlenecektir.	Planlanan etkinlikler için ilgili koordinatörlüklerle işbirim kurulacak; erişilebilir kaynaklar faaliyet kapsamına göre kullanılacaktır.	Kaynakların yeterliliği ve gerçekleştirilecek faaliyetlere katkısı ilgili kayıtlar üzerinden izlenecektir.	Kaynak yeterliliği halinde faaliyet ölçeği ve ek destek talepleri yetkili birimlerle yeniden değerlendirilecektir.	Toplumsal Katkı Komisyonu; Dekanlık	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Sosyal Dayarlık Proje Koordinatörlüğü; bölüm başkanlıkları
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Ders ve etkinlik kayıtları üzerinden toplumsal katkı çıktıların izlenmesi.	Toplumsal katkı faaliyetleri için etkinlik, katılım ve yararlanıcı düzeyinde erişilebilir izleme bilgileri belirlenecektir.	Ders sorumluları, bölüm temsilcileri ve ilgili koordinatörlüklerden gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin erişilebilir faaliyet ve katılım kayıtları izlenecek; kayıtlar mümkün olan ölçüde dijital ortama birleştirilecektir.	Faaliyetlerin gerçekleştirileme durumu, veri eksikliği ve erişilebilen geri bildirimler değerlendirilecektir.	Eksik faaliyet verisi veya izleme sonucu belirlenirse ilgili sorumlular tamamlayıcı kayıt talep edecek; ihtiyaç halinde EYS üzerinden bilgilendirme yapılacak izleme yöntemi gözden geçirilecektir.	Bölüm başkanlıkları; ders ve etkinlik sorumluları; Sosyal Dayarlık Proje Koordinatörlüğü